

ZARZĄDZENIE nr 94/2025

**Dyrektora SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku
z dnia 18.11.2025 r.**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu zakazu wykonywania lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi (dronami) nad terenem Szpitala Psychiatrycznego w Toszku”

Działając na podstawie § 10 ust. 8 oraz § 21 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku, w związku z potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników oraz ochrony danych i mienia Szpitala, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin zakazu wykonywania lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi (dronami) nad terenem Szpitala Psychiatrycznego w Toszku”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, określa m.in. zasady obowiązujące na terenie Szpitala w zakresie:

1. całkowitego zakazu wykonywania lotów dronami,
2. wyjątków dopuszczalnych wyłącznie za zgodą Dyrektora Szpitala,
3. procedury reagowania w przypadku naruszenia zakazu,
4. odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów.

§ 3

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Szpitala Psychiatrycznego w Toszku, osoby współpracujące, kontrahentów, podwykonawców, a także osoby przebywające na terenie Szpitala w jakimkolwiek celu, w tym odwiedzających oraz osoby trzecie.
2. Zakaz, o którym mowa, dotyczy również operatorów zewnętrznych wykonujących loty dronami w przestrzeni powietrznej nad obszarem należącym do Szpitala lub bezpośrednio przyległym do jego terenu.

§ 4

Zobowiązuję kierowników wszystkich komórek organizacyjnych do zapoznania siebie oraz podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia i załączonego Regulaminu, a także do zapewnienia przestrzegania jego postanowień.

§ 5

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje Kierownik Działu Ochrony, Pan Dawid Kowol.



§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


SZPITAL PSYCHIATRYCZNY
w Toszku
DYREKTOR SZPITALA
Mariusz Kasperczyk

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin zakazu wykonywania lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi (dronami) nad terenem Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

REGULAMIN
zakazu wykonywania lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi (dronami)
nad terenem Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, personelu medycznego oraz infrastruktury Szpitala, a także ochrona prywatności osób przebywających na jego terenie poprzez wprowadzenie zakazu wykonywania lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi (dronami).

§ 1 Przedmiot regulacji

1. Regulamin obowiązuje na całym terenie obejmującym budynki, parkingi, tereny zielone, drogi wewnętrzne oraz przestrzeń powietrzną nad nimi:
 - SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku przy ul. Gliwickiej 5,
 - Oddziału Rehabilitacji Psychiatrycznej w Dąbrówce
2. Zakaz dotyczy również przestrzeni powietrznej do wysokości 120 metrów nad poziomem gruntu (AGL-Above Ground Level) w promieniu 200 metrów od granic terenu Szpitala, jeżeli wykonywanie lotów mogłoby zakłócić funkcjonowanie placówki, naruszyć prywatność pacjentów lub stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa.

§ 2 Zakaz wykonywania lotów

1. Zabrania się wykonywania lotów dronami w obszarze objętym regulaminem.
2. Zakaz obejmuje w szczególności:
 - loty rekreacyjne i sportowe,
 - loty komercyjne wykonywane przez osoby prywatne, firmy lub instytucje,
 - loty związane z rejestracją obrazu lub dźwięku (nagrywanie, fotografowanie, transmisja),
 - loty wykonywane w trybie VLOS lub BVLOS, zarówno automatyczne, jak i sterowane ręcznie.
3. Zakaz obowiązuje przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia.

§ 3 Wyjątki i procedura uzyskania zgody

1. Wyłączenie z zakazu mogą uzyskać wyłącznie:
 - a) organy państwowe lub służby ratunkowe działające na podstawie odrębnych przepisów (np. Policja, Straż Pożarna, Lotnicze Pogotowie Ratunkowe),
 - b) służby bezpieczeństwa działające w interesie publicznym,
 - c) osoby działające w imieniu szpitala na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Szpitala.
2. Warunki lotów wykonywanych na zlecenie lub za zgodą szpitala:

- a) wniosek pisemny składany co najmniej 3 dni przed planowanym lotem do Dyrektora Szpitala za pośrednictwem Sekretariatu Dyrektora, z uzasadnieniem;
 - b) operator drona musi posiadać aktualne uprawnienia oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC wymagane przepisami Prawa lotniczego;
 - c) loty nie mogą zakłócać spokoju pacjentów ani naruszać ich prywatności;
 - d) zabrania się rejestracji wizerunku pacjentów oraz danych umożliwiających ich identyfikację;
 - e) dokumentacja lotów (wniosek, zgoda, rejestr lotów) przechowywana jest w Dziale Administracji Szpitala, w Sekretariacie Dyrektora przez minimum 12 miesięcy;
 - f) wniosek o zgodę na lot, w przypadku gdy obejmuje rejestrację obrazu lub dźwięku, powinien zostać skonsultowany z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), celem oceny ryzyka naruszenia prywatności pacjentów oraz zgodności z przepisami RODO.
3. Procedura udzielania zgody w trybie pilnym:
- a) W wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego działania (np. interwencja służb ratunkowych, nagła potrzeba wykonania zdjęć technicznych, awarie infrastruktury, zdarzenia nadzwyczajne Dyrektor Szpitala może udzielić zgody na lot drona w trybie pilnym.
 - b) Zgoda może być udzielona ustnie, telefonicznie lub drogą mailową, z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia decyzji w najbliższym możliwym terminie.
 - c) W przypadku, gdy lot w trybie pilnym wiąże się z rejestracją obrazu, Dyrektor powinien, w miarę możliwości, niezwłocznie poinformować Inspektora Ochrony Danych (IOD) o udzielonej zgodzie.

§ 4 Sposób postępowania w przypadku naruszenia

1. Każdy pracownik, który zauważy lot drona nad terenem Szpitala lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym pracownika ochrony.
2. W miarę możliwości należy zanotować czas, miejsce oraz kierunek, z którego wykonywany był lot, a także wszelkie inne istotne informacje (np. wygląd drona, osoby obsługujące urządzenie).
3. Pracownik ochrony niezwłocznie informuje Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, ochrony danych lub prywatności pacjentów, należy powiadomić Policję (numer alarmowy 112).
5. W miarę możliwości należy zabezpieczyć zapis z monitoringu wizyjnego obejmujący czas i miejsce zdarzenia.
6. Sporządza się notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia, osoby uczestniczące, czas, miejsce oraz podjęte działania.
7. Notatkę przekazuje się do Sekretariatu Dyrektora Szpitala lub do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo informacji.
8. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona dokonuje analizy zdarzenia i podejmuje decyzje o dalszych krokach, np. zgłoszenie do odpowiednich organów, działania prewencyjne.

9. W przypadku powtarzających się incydentów Dyrektor może wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa, takie jak dodatkowy nadzór, oznakowanie strzeżonego zakazu lotów.
10. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do reagowania w sposób spokojny i niewchodzenia w bezpośredni kontakt z operatorem drona.
11. Nie należy podejmować działań mogących uszkodzić sprzęt lub zagrażać bezpieczeństwu osób.

§ 5 Uzasadnienie zakazu

Zakaz wprowadza się w celu:

1. zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu,
2. ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie szpitala,
3. ochrony prywatności i danych wrażliwych pacjentów,
4. ochrony infrastruktury szpitalnej przed uszkodzeniami,
5. utrzymania porządku publicznego i spokoju na terenie placówki leczniczej.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Osoby naruszające zakaz ponoszą odpowiedzialność karną, cywilną lub administracyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Personel szpitala ma obowiązek zgłaszania wszelkich naruszeń zakazu do:
 - a) ochrony szpitala,
 - b) Dyrekcji Szpitala,
3. Policji lub właściwych organów nadzoru przestrzeni powietrznej (Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Urząd Lotnictwa Cywilnego).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szpitala.
2. Regulamin podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Szpitala oraz na stronie internetowej placówki.
3. Treść regulaminu umieszcza się w widocznych miejscach na terenie szpitala.
4. Regulamin podlega okresowemu przeglądowi co 2 lata lub w przypadku zmian przepisów prawa.
5. Wszelkie dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszego regulaminu odbywają się zgodnie z przepisami RODO oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych Szpitala.

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

SP ZOZ Szpital Psychiatryczny

w Toszku

DYREKTOR SZPITALA

Mariusz Kasperczyk